

***MANUAL PROCEDURE* PETUNJUK
PENGUNAAN APLIKASI ABSEN
(absen.uma.ac.id)**

Untuk:

Dosen

Disusun Oleh:

PUSAT DATA DAN APLIKASI INFORMASI (PDAI)



UNIVERSITAS MEDAN AREA

2020

KATA PENGANTAR

Aplikasi absen.uma.ac.id adalah aplikasi absen kehadiran perkuliahan mahasiswa yang digunakan untuk mendata kehadiran mahasiswa setiap harinya. Aplikasi ini berjalan di dalam sistem web. Dosen diharapkan dapat memanfaatkan aplikasi absen.uma.ac.id untuk mendata absen kehadiran perkuliahan harian mahasiswa dan memudahkan dosen memantau kehadiran mahasiswa. Aplikasi ini terhubung dengan data mahasiswa yang melakukan absensi kehadiran perkuliahan melalui aplikasi Akademik UMA versi Mobile (Android).

Medan

Pusat Data dan Aplikasi Informasi

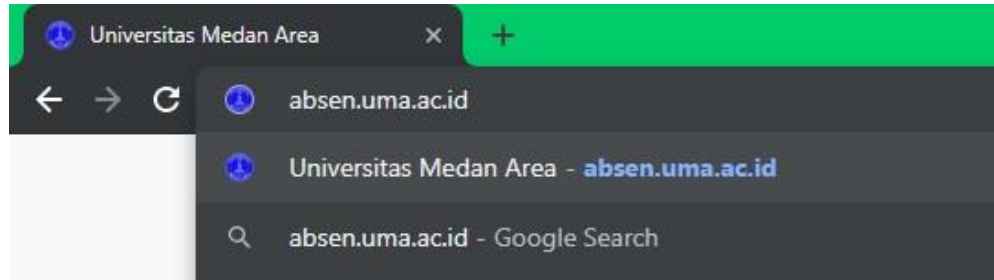
DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI.....	2
Panduan Penggunaan absen.uma.ac.id.....	3
1. Akses Aplikasi	3
2. Halaman Home.	4
3. Halaman Data Pertemuan.....	4
4. Halaman Data Absen > Absen Mahasiswa.	5
5. Halaman Cetak Absen > Cetak Absen Mahasiswa.....	5
6. Halaman Cetak Absen > Cetak Absen Mahasiswa (tombol cetak).....	6

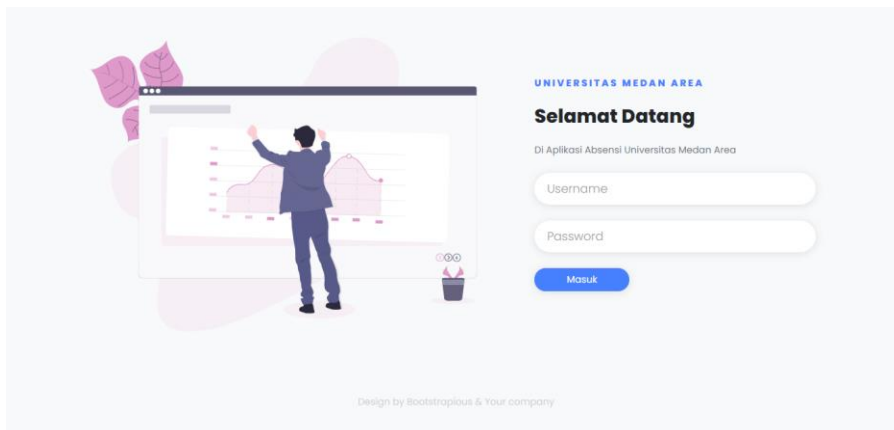
Panduan Penggunaan absen.uma.ac.id

1. Akses Aplikasi

Buka browser dan ketikkan pada kolom pencarian: absen.uma.ac.id dan tekan enter pada keyboard



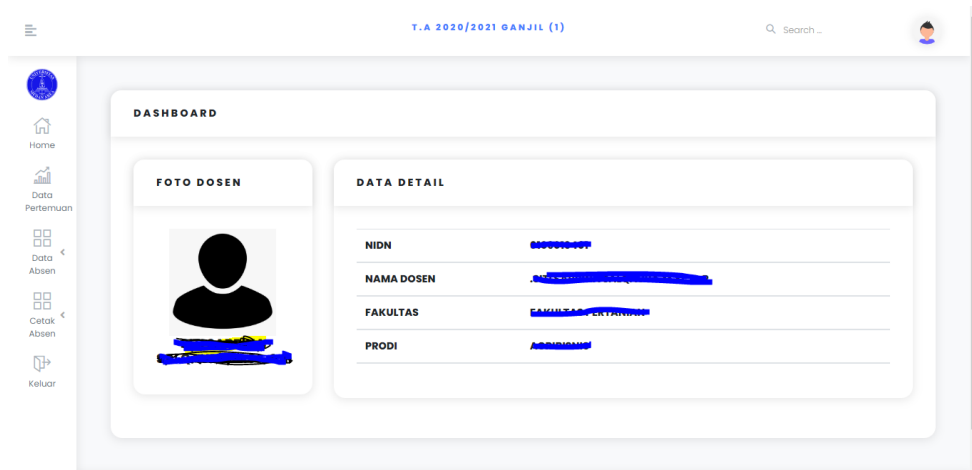
Tekan Enter pada keyboard untuk mengunjungi website. Setelah berhasil akses aplikasi akan terlihat tampilan seperti berikut:



Kemudian isi kolom **Username** dan **Password** sesuai dengan akun aoc, kemudian tekan Enter pada *keyboard* atau klik **Masuk**

2. Halaman Home.

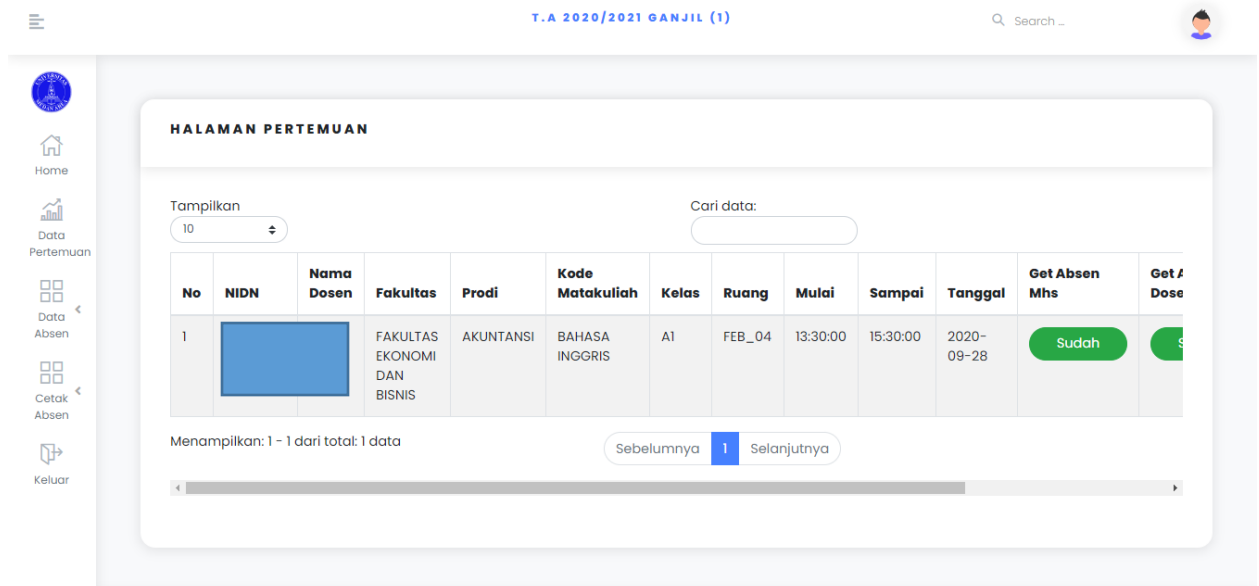
Pada **Home** akan terlihat seperti berikut:



Terdapat data dosen sesuai dengan akun yang berhasil login kedalam aplikasi.

3. Halaman Data Pertemuan.

Halaman **Data Pertemuan** akan menampilkan data pertemuan sesuai jadwal yang telah dihadiri mahasiswa melalui aplikasi. Data akan terbuat otomatis mengikuti jadwal. Tampilan akan terlihat seperti berikut:



4. Halaman Data Absen > Absen Mahasiswa.

Halaman ini menampilkan data Mahasiswa yang mengisi perkuliahan dengan aplikasi Akademik UMA, data yang ditampilkan berupa data absen beserta foto yang diambil sebelum mengisi perkuliahan. Tampilan terlihat seperti berikut:

DATA ABSEN MAHASISWA

Tampilkan: 10 Cari data:

No	Nama Dosen	Fakultas	Prodi	Nama Matakuliah	Kelas	Ruang	Foto	Npm	Nama Mahasiswa	Jam Absen	Tanggal Masuk
1		FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	AKUNTANSI	BAHASA INGGRIS I FEB30001 SMT-1	A1	RB.II.5		208330009	NURUL ANNISA	13:27:53	2020-09-28

Menampilkan: 1 - 1 dari total: 1 data

Sebelumnya 1 Selanjutnya

5. Halaman Cetak Absen > Cetak Absen Mahasiswa

Halaman ini menampilkan pilihan untuk mencetak data absen mahasiswa yang per fakultas dan per prodi. Tampilan akan terlihat seperti berikut:

CETAK ABSEN MAHASISWA

PRINT

Fakultas: Prodi:

No	Nama MK	Kelas	Ruang	Hari/Jam	Option
1	BAHASA INGGRIS /FEB30001/ SMT-1	A1	RB.II.5	Senin 13:30:00-15:30:00	<input type="button" value="Print"/>

Pada kolom Fakultas Pilih fakultas yang ingin dilihat data absen mahasiswanya, dan pada kolom Prodi pilih program studi yang ingin dilihat data absennya. Keduanya wajib dipilih untuk menampilkan data mahasiswa. Jika sudah pilih keduanya, akan muncul data absen mahasiswa sesuai Fakultas dan Prodi yang dipilih diatas.

6. Halaman Cetak Absen > Cetak Absen Mahasiswa (tombol cetak)

Untuk mencetak / *print* data absensi mahasiswa, dosen cukup klik tombol cetak warna biru.
Tampilan akan terlihat seperti berikut:

UNIVERSITAS
MEDAN AREA

FAKULTAS : FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI : AKUNTANSI
KELAS : A1
WAKTU : 13:30:00-15:30:00

SIWA DOSEN :
MK/PRAKTIKUM/SK :
TK/SEMESTER :
TAHUN AKADEMIK :

NO	NPM	NAMA	JML	
			TGL	HDR
1	208330009	Nurul Annisa	13:27:53	1
2	208330033	Rachel Pradaya Natalia Amb...	-	0
3	208330039	Ayu Lestari Sinambela	-	0
4	208330007	Silvia Purba	-	0
5	208330010	Dahlia Magdalena Hutajulu	-	0
6	208330030	Evander Sihite	-	0
7	208330017	Vedra Br Sinuraya	-	0
8	208330002	Mawaddah Ramadani	-	0
9	208330034	Yulia Sinliani Br. Siringo-ri...	-	0
10	208330019	Esa Tri Saputri	-	0
11	208330001	Asyiah Nabila Ruliani	-	0

Data Absensi diatas akan terus memanjang (horizontal) mengikuti banyaknya pertemuan pada perkuliahan. Kolom tanggal akan berwarna merah untuk mahasiswa yang **telat** menghadiri perkuliahan.