

MANUAL PROCEDURE PETUNJUK
PENGUNAAN APLIKASI AKADEMIK UMA
(VERSI ANDROID)

Untuk:

Mahasiswa

Disusun Oleh:

PUSAT DATA DAN APLIKASI INFORMASI (PDAI)



UNIVERSITAS MEDAN AREA

2020

KATA PENGANTAR

Aplikasi Akademik UMA adalah aplikasi Akademik untuk mahasiswa yang digunakan untuk keperluan akademik seperti absen, melihat jadwal, melihat nilai, dan lain-lain. Sebagai bentuk untuk memanfaatkan teknologi daring dalam masa pandemi Covid-19, Universitas Medan Area membuat Aplikasi Akademik UMA dengan sistem absensi daring yang cukup membantu mahasiswa dalam mengisi perkuliahan maupun kegiatan akademik. Aplikasi ini akan terus dikembangkan sesuai kebutuhan. Penggunaan aplikasi Akademik UMA cukup dengan menggunakan otentikasi akun AOC mahasiswa dan dengan sekali *login (single sign in)*.

Medan

Pusat Data dan Aplikasi Informasi

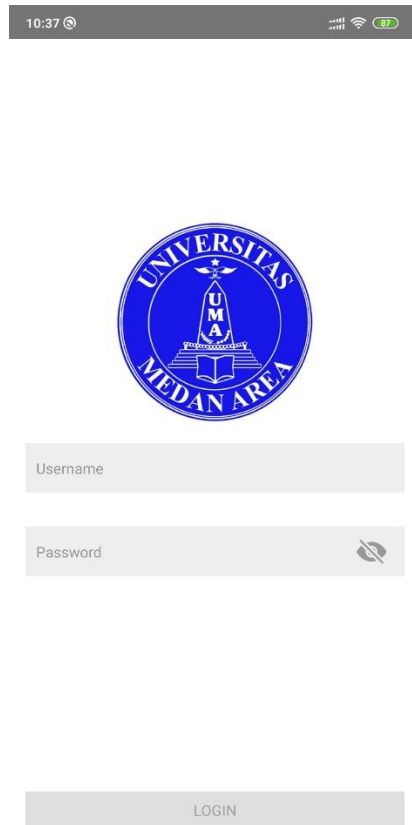
DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI.....	2
Panduan Penggunaan Akun Mahasiswa	3
1. Buka Aplikasi Akademik UMA di <i>Smartphone</i> Android	3
2. Halaman Home.	4
3. Halaman Masuk Perkuliahan.	5
4. Halaman Masuk Perkuliahan (pilih kelas)	6
5. Halaman Masuk Perkuliahan (setelah ambil foto).....	7
6. Halaman Data Absensi.....	9
7. Halaman Jadwal	10
Kesimpulan	11
1. Pembahasan.....	11


Panduan Penggunaan Akun Mahasiswa

1. Buka Aplikasi Akademik UMA di *Smartphone* Android

Akan terbuka tampilan login



10:37



Username

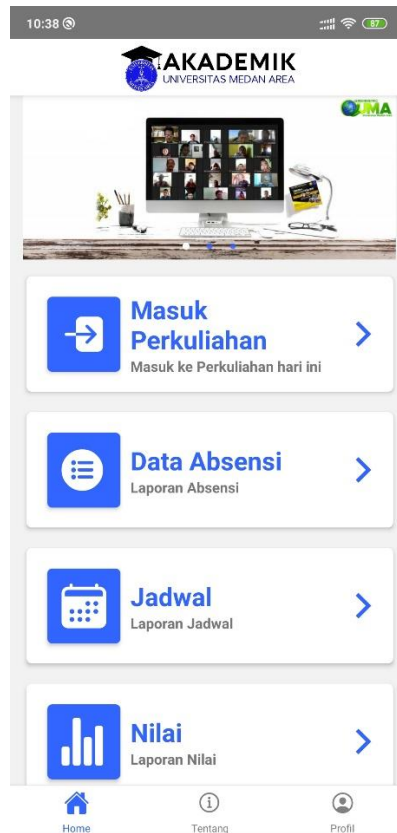
Password

LOGIN

Isi Kolom *Username* dengan NPM, dan kolom *Password* sesuai akun aoc.

2. Halaman Home.

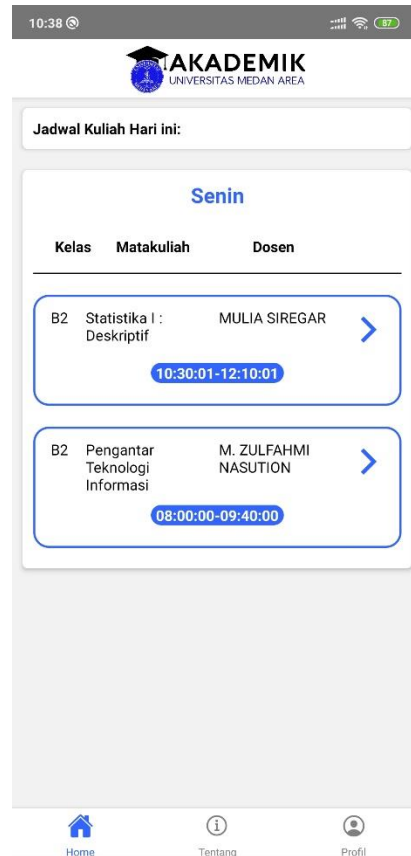
Pada **Home** akan terlihat seperti berikut:



Terdapat *slide* berupa gambar dan daftar menu yang disediakan. Menu horizontal adalah menu utama dalam aplikasi Akademik UMA, sedangkan menu kolom dibawah adalah tiga menu informasi umum pada aplikasi.

3. Halaman Masuk Perkuliahan.

Untuk masuk ke perkuliahan, pada menu *Home* pilih **Masuk Perkuliahan**. Maka akan terlihat tampilan seperti berikut:



Pada Halaman **Masuk Perkuliahan** akan ditampilkan jadwal perkuliahan berdasarkan hari ini. Data akan terus berubah sesuai jadwal absensi harian.

Pilih salah satu kelas perkuliahan yang akan diisi sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Kelas hanya akan bisa dipilih **minimal 15 menit sebelum jam mulai berlangsung** dan **mahasiswa akan dianggap telat jika mengisi perkuliahan melewati 30 menit dari jam mulai**.

4. Halaman Masuk Perkuliahan (pilih kelas)

Pada Halaman ini Mahasiswa diminta untuk berfoto sesuai ketentuan mengikuti petunjuk yang disediakan. Tampilan akan terlihat seperti berikut:



Ketika berfoto untuk mengisi perkuliahan, mahasiswa diharapkan menggunakan pakaian yang rapi sesuai ketentuan Kampus, **tidak diperbolehkan menggunakan masker** (gambar diatas hanya contoh). Kemudian sentuh *icon* kamera dibawah untuk mengambil foto.

5. Halaman Masuk Perkuliahan (setelah ambil foto)

Pada halaman berikutnya setelah mengambil foto, foto akan tersimpan sementara untuk kemudian dikonfirmasi isi perkuliahan hari ini dengan foto yang telah diambil sebelumnya. Tampilan akan terlihat seperti berikut:

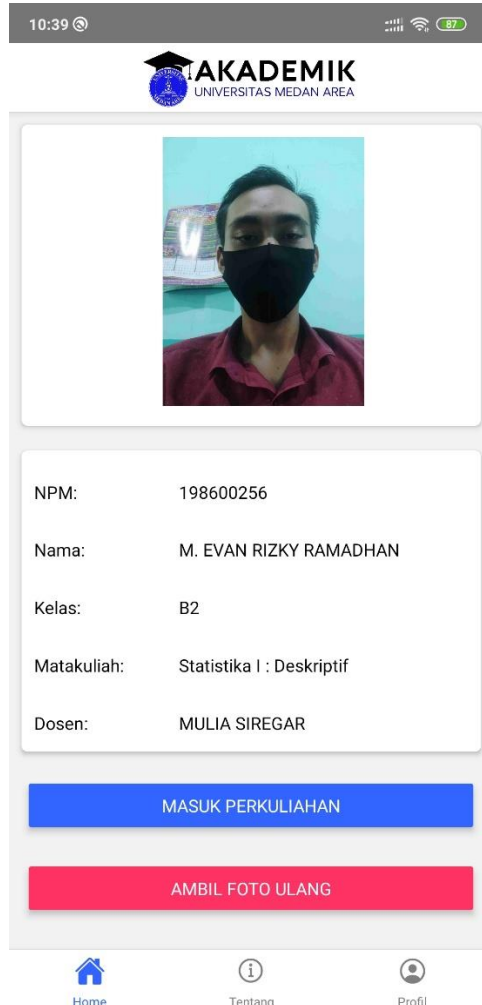
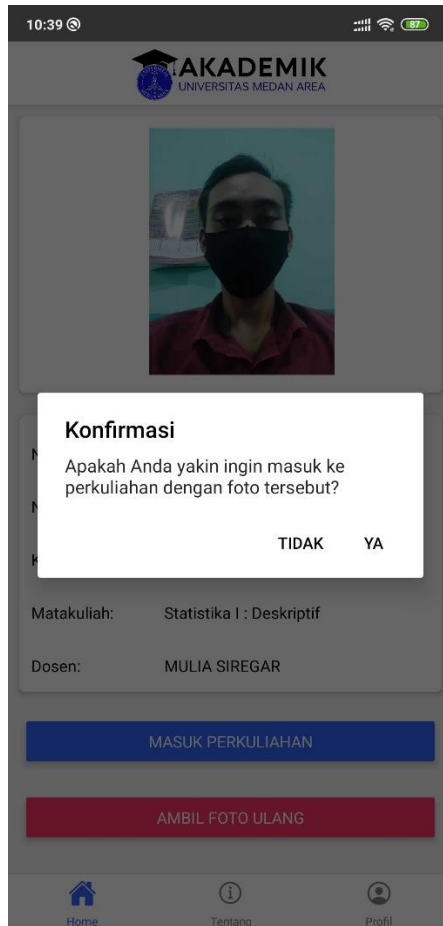


Foto yang ditampilkan sesuai dengan pengambilan foto sebelumnya dengan data perkuliahan yang akan diisi. Jika foto masih belum sesuai maka pilih **AMBIL FOTO ULANG** untuk Kembali ke halaman sebelumnya dan mengambil foto ulang. Jika foto sudah sesuai maka pilih **MASUK PERKULIAHAN**. Akan muncul kotak interaksi seperti berikut:



Kotak interaksi muncul untuk mengkonfirmasi foto yang sudah diambil untuk dikirim kedalam sistem. Pilih **YA** jika sudah sesuai dan masuk perkuliahan atau pilih **TIDAK** jika foto masih belum sesuai.

6. Halaman Data Absensi

Pada Halaman ini akan menampilkan data keseluruhan Absensi Mahasiswa berdasarkan Tahun Ajaran dan Matakuliah. Tampilan akan terlihat seperti berikut:

Kelas	Matakuliah	Dosen
B2	Statistika I : Deskriptif	Drs,MULIA SIREGAR,M.Psi

Untuk menampilkan data, mahasiswa harus memilih Tahun Ajaran dan Matakuliah yang ingin ditampilkan data absensinya, kemudian pilih **FILTER**. Jika data tersedia maka akan tampil daftar absensi mahasiswa sesuai dengan kelas, matakuliah dan jadwal tanggal serta jam masuk mahasiswa pada saat melakukan absen online pada halaman **Masuk Perkuliahan** sebelumnya.

7. Halaman Jadwal

Pada Halaman **Jadwal** akan menampilkan data jadwal mahasiswa per semester. Tampilan akan terlihat seperti berikut:



Kelas	Dosen	Nama Matakuliah
B2	HASANUDDIN	Teori Dasar dan Aplikasi Psikologi : Pendidikan
Rabu / 08:00:00-09:40:00		
B2	MULIA SIREGAR	Statistika I : Deskriptif
Senin / 10:30:01-12:10:01		
B2	MERRI HAFNI	Teori Psikologi Kepribadian I
Selasa / 08:00:00-10:30:00		
B2	MAWADDAH NASUTION	Biopsikologi
Kamis / 08:00:00-10:30:00		
B2	Yunita Zahra	Pengantar Diagnostik & Assesment

Kesimpulan

1. Pembahasan

Aplikasi Akademik UMA masih dalam tahap pengembangan dengan status versi 0.0.2 pada saat ini. Aplikasi akan terus dikembangkan dan pembaharuan versi terbaru mengikuti sistem dan ketentuan akademik yang berlaku. Panduan ini akan terus diperbaharui sesuai pembaharuan aplikasi Akademik UMA.