Hal : Permohonan Ujian Susulan Medan, 2017

 *Tengah Sem. Ganjil TA. 2017/2018*

Kepada : Yth.Wakil Dekan Bid. Akademik

 Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik

 Universitas Medan Area

 Medan

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .......................................................................

N P M : ......................................................................

Program Studi : ......................................................................

Semester / Kelas : ............ / .......................................................

I.P. Semester Lalu : ......................................................................

No.Telepon / HP : .....................................................................

Alamat Rumah : ......................................................................

Memohon kepada Bapak agar mendaftarkan saya sebagai peserta Ujian Susulan Tengah Semester Ganjil T.A. 2017/2018 dikarenakan ........................................................................................................................

Mata Kuliah yang akan saya usulkan sbb :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Mata Kuliah** | **SKS** | **NAMA PENGUJI** | **KET** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |

Adapun persyaratan untuk mengikuti Ujian Susulan Tengah Semester Ganjil TA. 2017/2018 adalah :

1. Lampirkan Photo copy Kwitansi Uang Kuliah berjalan (Tahap II) TA. 2017/2018 (rangkap 2)
2. Melampirkan Kwitansi Uang Ujian Susulan Tengah Sem. Ganjil TA. 2017/2018 (asli+Photo copy)
3. Melampirkan kwitansi Adm. Malam (Khusus mahasiswa kelas sore/malam) rangkap 2
4. Photo copy Kwitansi Uang Ujian (untuk NPM 12 kebawah)
5. Photo copy KRS berjalan yang sudah ditanda tangani oleh Dosen Wali / Kaprodi / Wakil Dekan I dan telah diisi IP yang lalu (rangkap 2)
6. Surat Keterangan dari Dokter (Sakit) / Tugas dari Kantor / Bentrok (asli + Photo copy)

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas keizinan / persetujuan Bapak diucapkan terima kasih.

 Hormat Saya,

 ======================

Hal : Permohonan Ujian Susulan Medan, 20.....

 Akhir Semester Ganjil T.A. 2014/2015

Kepada : Yth. Ibu Wakil Dekan Bid. Akademik

 Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik

 Universitas Medan Area

 Medan

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .......................................................

N P M : .......................................................

Semester / Kelas : ............ / ........................................

I.P. Semester Lalu : .......................................................

Tempat / Tgl Lahir : .......................................................

Telepon / Alamat : .......................................................

 ........................................................................................................

Memohon kepada Ibu agar mendaftarkan saya sebagai peserta Ujian Susulan Akhir Semester Ganjil T.A. 2014/2015 dikarenakan ...................

Adapun Mata Kuliah yang akan diusulkan sbb :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Mata Kuliah** | **SKS** | **NAMA PENGUJI** | **KET** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |

Adapun persyaratan untuk mengikuti Ujian Susulan Akhir Semester Ganjil adalah sbb :

1. Surat Keterangan ( Sakit / Tugas / Bentrok)
2. Photo copy KRS berjalan yang sudah ditanda tangani oleh Dosen Wali, Ka. Prodi. Wakil Dekan Bidang Akademik dan telah diisi IP yang lalu.
3. Fotocopy Kartu Ujian Semester Ganjil T.A. 2014/2015
4. Fotocopy Kwitansi Uang Ujian Semester Ganjil T.A. 2014/2015 kecuali NPM 2013 dan 2014
5. Fotocopy Kwitansi Uang Kuliah berjalan (III)
6. Fotocopy Kwitansi Uang Ujian Susulan Akhir Semester + asli (Kwitansi Merah)
7. Bagi mahasiswa kelas malam harap melampirkan kwitansi Adm. Malam
8. Seluruh Berkas di Fotocopy **Rangkap Dua** dan masing-masing berkas di masukkan kedalam **Map**

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas keizinan / persetujuan Ibu diucapkan terima kasih.

 Hormat Saya,

 ======================